

منشور عدد 29 لسنة 1990 مؤرخ في 19 ماي 1990 حول الوثائق الإدارية والأرشيف

المرجع:

- القانون عدد 95 لسنة 1988 المؤرخ في 2 أوت 1988 والمتعلق بالأرشيف وخاصة فصليه 7 و8،
- الأمر عدد 1981 لسنة 1988 المؤرخ في 13 ديسمبر 1988 وخاصة فصوله 2 و3 و4،
- المنشور عدد 12 بتاريخ 3 فيفري 1989 والمنشور عدد 20 بتاريخ 23 مارس 1989.

وبعد، فقد لوحظ أنع على الرغم من صدور القانون عدد 95 لسنة 1988 والأمر عدد 1981 لسنة 1988 المذكورين بالمرجع أعلاه والمتعلقين بتنظيم الوثائق الإدارية والأرشيف لم تتم العديد من الوزارات والجماعات العمومية المحلية والمؤسسات العمومية باتخاذ الإجراءات الضرورية لتطبيق مقتضيات هذه النصوص وإعطاء العناية اللازمة لهذا الموضوع الهام.

وأريد أن أؤكد بهذه المناسبة على الأهمية البالغة التي توليها الدولة للحفاظ على الوثائق الإدارية والأرشيف. ويتعين لأجل ذلك:

1. تعيين مسؤول عن خلية الأرشيف بكل وزارة أو ولاية أو مؤسسة عمومية يكون من بين أهل الاختصاص الذين تلقوا تكويناً في هذا الميدان وإن تعذر القيام في هذه السنة لعدم توفر الخطة فالمطلوب العمل على إحداثها وتسديدها خلال السنة المقبلة 1991.
2. تكليف خلية الأرشيف بالقيام بعمليات جمع الوثائق وتنظيمها والحفاظ عليها وكذلك بالسهرة في إنقاذ الأرشيف المتجمع وحفظه في محلات ملائمة تخصص لهذا الفر إلى أن يتسنى فرزه ونقله إلى الأرشيف الوطني.
3. رصد الاعتمادات الضرورية لمد خلية الأرشيف بوسائل العمل اللازمة من إطار كفاء وتجهيزات ومحلات لائقة.

وستتولى مؤسسة الأرشيف الوطني بالوزارة الأولى متابعة انجاز الأعمال بالتنسيق مع المسؤول عن خلية الأرشيف بكل الوزارات والمؤسسات التابعة لها.

وقصد تسهيل مهمة الاتصال والتنسيق التي سيقوم بها الأرشيف الوطني، أوردو مدي ثبل تاريخ 20 جوان 1990، باسم وصفة الموظف الذي ستكلفونه بهذه المهمة.